

PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 29 d.
įsakymu Nr. V-76-(1.3 E)

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindines Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), etikos vertybes, šias vertybes atitinkantį elgesį (etikos principus) ir bendruosius reikalavimus, kurių privalo laikytis kiekvienas Gimnazijos darbuotojas, įgyvendindamas savo teises, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas bei funkcijas, kad būtų užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai, ugdoma atsakomybė už savo veiksmus, skatinama ir užtikrinama pagarba įstatymams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), bendradarbiams bei kitiems asmenims.

2. Kodekso tikslas – įtvirtinti etiško ir vengtinio elgesio nuostatas, kuriomis turi vadovautis Gimnazijos darbuotojai, padėti kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybiškumą skatinančią darbo aplinką, puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir pilietinę atsakomybę.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

4. Kodekso nuostatos taikomos visiems Gimnazijos darbuotojams.

5. Kodekse vartojamos sąvokos:

5.1. **diskreditavimas** – tokie darbuotojo veiksmai, kurie visuomenės akyse akivaizdžiai kenkia Gimnazijos autoritetui, griaua pasitikėjimą ja, kompromituoja. Diskredituojama gali būti tiek veikimu, tiek neveikimu;

5.2. **dovana** – bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, turtas, turtinė teisė, paslauga ar kita nauda, kurią galima įvertinti pinigais ir kuri siūloma ar suteikiama Gimnazijos darbuotojui dėl jo pareigų vykdymo;

5.3. **interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, o sprendimas susijęs su jo privačiais interesais;

5.4. **Kodekso pažeidimas** – šiame Kodekse nustatytų darbuotojo elgesio normų pažeidimas, padarytas veikimu arba neveikimu dėl darbuotojo kaltės;

5.5. **privatūs interesai** – darbuotojo arba jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams;

5.6. **korupcija** – bet kokios naudos siūlymas, pažadas, davimas ar priėmimas siekiant neteisėtai paveikti pareigų vykdymą;

5.7. **kronizmas** – draugų ir bičiulių protegavimas, naudojantis turimomis pareigomis ir statusu;

5.8. **nepotizmas** – šeimos narių ar giminaičių protegavimas, naudojantis užimamomis pareigomis ir statusu;

5.9. **skaidrumas** – veiklos atvirumas, viešumas, atskaitingumas, sprendimų pagrįstumas, aiškumas bei atsakomybė;

5.10. kitos Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS BENDRIEJI DARBUOTOJŲ ETIKOS REIKALAVIMAI

6. Darbuotojas privalo:
 - 6.1. vadovautis Kodekse nustatytais etikos vertybėmis ir laikytis visuotinai pripažintų moralės normų;
 - 6.2. nepriekaištingai ir atsakingai atlikti savo pareigas;
 - 6.3. vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų jo regimybė;
 - 6.4. nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą apie interesų konfliktą ir nusišalinti nuo sprendimų priėmimo;
 - 6.5. nedaryti neteisėto poveikio kitiems darbuotojams;
 - 6.6. gerbti žmogaus teises ir orumą, nediskriminuoti asmenų dėl tautybės, rasės, kalbos, lyties, amžiaus, negalios, religinių ar politinių įsitikinimų;
 - 6.7. tiek darbo metu, tiek už Gimnazijos ribų savo elgesiu nediskredituoti Gimnazijos vardo;
 - 6.8. konstruktyviai bendrauti su kolegomis, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), nesutarimus spręsti dalykiškai, nepažeidžiant kitų asmenų orumo.

III SKYRIUS SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

7. Pagrindiniai Gimnazijos antikorupcinio elgesio standartai:
 - 7.1. **Skaidrumas ir viešumas** - Gimnazijos veikla turi būti atvira, aiški ir visuomenei suprantama. Darbuotojai užtikrina teisės aktuose nustatytą informacijos viešinimą, vengia interesų konfliktų ir užtikrina savo veiksmų bei sprendimų pagrįstumą.
 - 7.2. **Atsakomybė** - Darbuotojai atsako už priimtus sprendimus, dokumentų tvarkymą, duomenų apsaugą ir konfidencialumo užtikrinimą.
 - 7.3. **Objektyvumas** - Sprendimai priimami nešališkai, remiantis teisės aktų reikalavimais ir ugdymo interesais.
 - 7.4. **Teisingumas** - Su visais mokiniais, darbuotojais ir bendruomenės nariais elgiamasi vienodai, nepiktnaudžiaujant suteiktais įgaliojimais.
 - 7.5. **Sąžiningumas ir nešališkumas** - Darbuotojai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja ir deklaracijų duomenis atnaušina nustatyta tvarka, nepriima ir neteikia netinkamų dovanų, nesudaro privilegijų atskiroms grupėms ar asmenims.
8. Gimnazija užtikrina antikorupcinės politikos, skaidrios veiklos principų ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS ETIŠKO IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO NORMOS

9. Gimnazijos darbuotojai:
 - 9.1. profesionaliai ir atsakingai vykdo pareigas;
 - 9.2. nepiktnaudžiauja suteiktomis teisėmis ir pareigomis;
 - 9.3. nesiekia asmeninės naudos savo ar kitų asmenų interesais;
 - 9.4. netoleruoja kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu ir kitų korupcinio pobūdžio veikų;

- 9.5. su mokiniais, tėvais ir kolegomis bendrauja pagarbiai ir etiškai;
- 9.6. kuria saugią, pagarbą ir pasitikėjimą grindžiamą Gimnazijos kultūrą;
- 9.7. laikosi lygių galimybių principo;
- 9.8. saugo asmens duomenis ir gerbia privatų gyvenimą;
- 9.9. vengia veiksmų, galinčių diskredituoti Gimnaziją;
- 9.10. darbo vietoje neužsiima politine agitacija;
- 9.11. laiku deklaruoja interesus ir nusišalina kilus interesų konfliktui;
- 9.12. dėl galimo interesų konflikto konsultuojasi su atsakingu asmeniu arba Gimnazijos direktoriumi;
- 9.13. savo elgesiu nesudaro prielaidų manyti, kad gali būti prašomas ar siūlomas kyšis;
- 9.14. vadovaujasi Gimnazijos dovanų politika ir kitais vidaus teisės aktais;
- 9.15. Gimnazijos turtą naudoja tik darbo funkcijoms vykdyti.
- 10. Gimnazijoje netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas.
- 11. Pastebėję neetišką, neskaidrų ar korupcinio pobūdžio elgesį darbuotojai pildo pranešimą apie pažeidimą (priedas) ir teikia jį direktoriui arba už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui.
- 12. Gimnazija imasi visų būtinų priemonių korupcijos prevencijai ir teisės pažeidimų užkardymui.

V SKYRIUS

KODEKSO ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

- 13. Už Kodekso įgyvendinimą atsakingas Gimnazijos direktorius.
- 14. Už Kodekso priežiūrą ir kontrolę atsakingas direktoriaus paskirtas asmuo, koordinuojantis korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
- 15. Gavus informaciją apie galimą Kodekso pažeidimą, atliekamas aplinkybių vertinimas. Esant poreikiui sudaroma darbo grupė ar kreipiamasi į kitas kompetentingas institucijas.
- 16. Sprendimą dėl tolesnių veiksmų priima Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

- 17. Visi Gimnazijos darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Kodeksu ir jo laikytis.
- 18. Informacija apie galimus Kodekso pažeidimus nagrinėjama sąžiningai, objektyviai ir konfidencialiai.
- 19. Gimnazija netoleruoja jokio neigiamo poveikio asmenims, sąžiningai pranešusiems apie pažeidimus.
- 20. Pranešėjų konfidencialumas užtikrinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21. Kodeksas yra neatskiriama Gimnazijos vidaus teisės aktų dalis.
- 22. Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai privalo laikytis ir Pedagogų etikos kodekso nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

23. Pasikeitus teisės aktams ar Gimnazijos veiklos aplinkai, Kodeksas gali būti keičiamas, papildomas ar tikslinamas.

24. Kodeksas skelbiamas Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos interneto svetainėje.

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso
priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

_____ Nr. _____
(Data)

1. Pranešėjo duomenys

Vardas, pavardė _____

Pareigos / ryšys su Gimnazija _____

Telefonas _____ El. paštas _____

2. Informacija apie pažeidimą

Koks pažeidimas padarytas arba galimai daromas?

Kas padarė arba galėjo padaryti pažeidimą?

Kada ir kur įvyko pažeidimas?

Ar yra liudytojų? Jei taip, nurodykite juos.

Kokius duomenis ar dokumentus galite pateikti?

☐ Dokumentai

☐ Elektroniniai laiškai

☐ Nuotraukos

☐ Garso / vaizdo įrašai

☐ Kita _____

3. Papildoma informacija

4. Patvirtinimas

Patvirtinu, kad šiame pranešime pateikta informacija, mano žiniomis, yra teisinga. Esu informuotas (-a) apie atsakomybę už žinomai melagingos informacijos pateikimą.

(parašas) (vardas, pavardė)